…………., …. …………….. 20…

|  |  |
| --- | --- |
| Lampiran | : - |
| Perihal | : Permohonan Izin Cuti Kerja |

Kepada Yth,

Kepala Bagian Personalia

Di tempat

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : …………………… |
| Jabatan | : …………………… |
| Alamat | : …………………… |

Dengan ini saya mengajukan permohonan izin cuti bekerja karena ……………. terhitung mulai tanggal ……………. sampai …………….

Demikian Surat Permohonan Izin Cuti ini saya ajukan. Besar harapan saya agar permohonan ini dapat

dikabulkan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Hormat Saya |
|  |
| **(……………………..)** |